



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 29 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

вул. Балакірева, 16А, м. Харків, 61103, тел. (057) 725-85-15,

E-mail: [sch29@kharkivosvita.net.ua](mailto:sch29@kharkivosvita.net.ua), код ЄДРПОУ 23906855

**НАКАЗ**

01.09.2023 р.

м. Харків

№ 115-о

Про організацію роботи  
класних керівників у 2023/2024  
навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-19, «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX, на виконання наказів МОН України від 06.09.2000 № 434 «Про затвердження Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», від 29.06.2006 № 489 «Про затвердження змін до Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», Статуту КЗ «Харківський ліцей № 29 Харківської міської ради», плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік та плану виховної роботи, класний керівник повинен вирішувати ряд завдань, особливо під час воєнного стану в Україні, з метою чіткої організації роботи класних керівників ліцею

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідального за організацію роботи класних керівників – заступника директора з навчально-виховної роботи Плахотіну Аллу Василівну.
2. Класним керівникам:
  - 2.1. Здійснювати свою діяльність відповідно до п. 1.4. Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 06.09.2000 № 659/4880 (із змінами).
  - 2.2. Спланувати роботу з класними колективами відповідно до чинного законодавства.
  - 2.3. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею, інших документів, які регламентують організацію освітнього процесу у дистанційному режимі.
  - 2.4. Висвітлювати досягнення класного колективу на офіційному сайті ліцею та соціальних мережах.
  - 2.5. Дотримуватись педагогічної етики та принципів загальнолюдської моралі, поважати гідність учня.

- 2.6. Вести документацію згідно з Інструкцією з діловодства.
- 2.7. Дотримуватись рекомендацій і нормативно-правових документів з профілактики та попередження дитячого травматизму.
- 2.8. Гнучко підходити до організації роботи з учнями, забезпечувати психологічну підтримку та налаштовувати освітній процес так, щоб він був комфортним для учнів, щоб вони не втрачали відчуття приналежності до шкільної спільноти.
- 2.9. Виконувати роль організатора дистанційного навчання:
- проводити вебзустрічі з учнями та їх батьками щодо правил роботи ліцею в умовах воєнного стану;
  - аналізує забезпечення учнів умовами для дистанційного навчання;
  - надає актуальні посилання на онлайн-заходи, інформує про зміни у розкладі, тримає під контролем відвідування учнями онлайн-уроків;
  - звертає увагу учнів та їх батьків на розміщення актуальної інформації про організацію дистанційного навчання на сайті закладу.
- 2.10. Створити в соціальних мережах груп із батьками класу з метою оперативного вирішення питань, пов'язаних з навчанням дітей.
- 2.11. Найважливіші напрями виховної роботи в класі в умовах війни є :
- навчання правилам поведінки в умовах воєнного стану;
  - психологічна та емоційна підтримка учнів;
  - робота з учнями, які перебувають за кордоном;
  - адаптація та підтримка учнів – ВПО;
  - національно-патріотичне виховання.
3. Плахотиній А.В., відповідальній за оновлення веб-сайту розмістити цей наказ на офіційному вебсайті ліцею.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ткаченко М.Ю.

Директор ХЛ № 29



О. ФОМИЧОВА