



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 29 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

вул. Балакірева, 16А, м. Харків, 61103, тел. (057) 725-85-15,  
E-mail: [sch29@kharkivosvita.net.ua](mailto:sch29@kharkivosvita.net.ua), код ЄДРПОУ 23906855

**НАКАЗ**

м. Харків

31.08.2023 р.

№ 106-о

**Про організацію освітнього  
процесу з використанням  
технологій дистанційного  
навчання у 2023/2024  
навчальному році**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН України від 10.07.2019 № 955), листів МОН України від 16.08.2023 року №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», від 14.08.2023 №1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, наказу МОН України від 15.05.2023 № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Статуту комунального закладу «Харківський ліцей № 29 Харківської міської ради», Положення про дистанційне навчання комунального закладу «Харківський ліцей № 29 Харківської міської ради», з метою створення належних і безпечних умов для організованого початку 2023/2024 навчального року в ХЛ № 29 та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти, на підставі рішення педагогічної ради від 31.08.2023 року (протокол №1)

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес в ліцеї з використанням технологій дистанційного навчання. Форма організації освітнього процесу може змінюватись впродовж навчального року залежно від безпечної ситуації.

3 01.09.2023

2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи: Фесенко Н.М., Плахотиній А.В., Гориній І.В., Наумовій О.А., Фастівець С.О., Ткаченко М.Ю.

2.1. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею з питань організації освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання.

Постійно

2.2. Координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного й ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів.

2.3. Тримати на контролі проведення уроків з використанням дистанційних технологій та щотижнево надавати звітну інформацію директору ліцею.

Щоп'ятниці

2.4. Забезпечити технічну підтримку учителям щодо роботи на платформах Google Classroom та Human.

Постійно.

3. Педагогічним працівникам ліцею:

3.1. Запровадити проведення уроків за дистанційною технологією.

З 01.09.2023 року

3.2. Організувати проведення уроків з використанням дистанційних технологій на платформах ZOOM, Classroom.

З 01.09.2023

3.3. Надати посилання на конференції (на платформі ZOOM, Google Meet), за якими будуть проводитися навчальні заняття у Гугл-таблицю.

Упродовж навчального року

3.4. Забезпечити виконання освітніх програм у 1-12-х класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей учнів та оптимізації графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.

З 01.09.2023

3.5. Здійснювати проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій в синхронному режимі, згідно з розкладом уроків, з дотриманням розкладу перерв.

З 01.09.2023

3.6. Забезпечити організацію асинхронного режиму для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних або небезпечних життєвих обставинах тощо).

У разі потреби.

3.7. Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу на платформі Human.

Постійно.

3.8. Застосувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти згідно з чинним законодавством.

3.9. Забезпечити виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

Упродовж навчального року.

3.10. Надавати інформацію про своє місцезнаходження заступнику директора з навчально-виховної роботи Наумовій О.А.

До 01 числа кожного місяця.

3.11. Педпрацівники зобов'язані згідно з навантаженням та відповідно до робочого часу:

3.11.1. Нести особисту відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці.

3.11.2. Виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором.

3.11.3. Своєчасно відповідати на дзвінки директора та членів адміністрації ліцею.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3.11.4. Відповідати на дзвінки директора ліцею, перевіряти групи у месенджерах та оперативно реагувати на повідомлення.

Упродовж 2023/2024 навчального року

4. Учителям початкової школи, математики, української мови і літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови здійснювати перевірку зошитів та зберігати роботи учнів на платформі Classroom упродовж навчального року до 01 вересня 2024 року.

Щомісячно до 01 числа

5. Класним керівникам 1-12-х класів:

5.1. Організувати взаємодію з учнями класів з використанням дистанційних технологій.

З 01.09.2023

5.2. Інформувати батьків про організацію освітнього процесу в ліцеї з використанням технологій дистанційного навчання шляхом проведення батьківських зборів в онлайн-режимі.

До 31.08.2023

5.2. У телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу.

Постійно.

5.3. Контролювати дотримання учнями та їх батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

Упродовж навчального року.

5.4. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо правил поведінки у разі включення сигналу «Повітряна тривога».

У разі потреби.

5.5. Інформувати адміністрацію ліцею про скарги батьків та учнів стосовно якості здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у класі.

Постійно.

5.6. Тримати тісний зв'язок з батьками учнів про місцеперебування дітей та надавати інформацію заступнику директора з навчально-виховної роботи Ткаченко М.Ю.

Щомісячно до 01 числа

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ № 29



О. ФОМИЧОВА